

CURRICULUM VITAE



Mag. Doris Bock
Geschäftsführende Gesellschafterin
db. Unternehmer-Beratung GmbH

Heinrich Ottg. 34 d
2361 Laxenburg
Tel/Fax/AB: 02236 / 76271
Handy: 0664/582 71 87
E-mail: beratung@doris-bock.at

PERSÖNLICHE DATEN:

Geburtsdatum: 3. August 1966
Geburtsort: Wien
Familienstand: verheiratet mit Dipl.Ing. Norbert Bock,
1 Kind Alexander (geb. am 11.5.1996)
Nationalität: Österreich

AUSBILDUNG:

Volksschule: Private Klostervolksschule der Barmherzigen Schwestern
in 1180 Wien, Antonigasse 72; von 1972 – 1976

Gymnasium: Bundesgymnasium in 2340 Mödling, Untere Bachgasse 8;
von 1976 – 1984

Universität: Studium der Betriebswirtschaft an der Wirtschaftsuniversität
in 1190 Wien, Augasse 2 – 9; von 1984 – 1989

Ferialjobs: Ferialarbeit in der Dispositionsabteilung der Firma Hämmerle KG
Freier Mitarbeiter in der Verkaufsabteilung der Fa. Hewlett-Packard

PHILIPS

Firma Telekabel:

Assistentin des Administrators von Juli 1989 – Jänner 1990:
Monatsabschlüsse und Berichterstattung an die Zentrale
Erstellung der Handelsbilanz

Firma Ost Import Export G.m.b.H.:

Finanzieller Controller von Februar 1990 – August 1991:
Verantwortung für die gesamte Betriebsbuchhaltung
Erstellung der Betriebs- und Handelsbilanz
Durchführung der Monatsberichte inkl. Ergebnisanalyse und
Berichterstattung an die Zentrale
Anlagen-, Vorrats- und Debitorenbuchhaltung

Firma Videq International:

Fin. Controller von September 1991 – Oktober 1991:
Verkaufspreisfestlegung
Infos der Preise an die einzelnen europäischen Länder
internationale Konzernberichterstattung

Videowerk (iR3):

Financial Controller von November 1991 – Mai 1996:
Verantwortung für den gesamten Bereich Controlling und
internationale Berichterstattung
Mitglied des Managementteams der Fabrik
Festlegung der Monatsergebnisse inkl. Ergebnisanalysen
(Gewinn- und Verlustrechnung, Bilanz, Cash Flow,
Kennzahlenanalysen)
Erwartungsberechnung
Rolling Forecast
Budgetierung und Konsolidierung der gesamten Fabriksdaten
(Wien und Ungarn, Umsatzvolumen 500 Mio. Euro)
Festlegung der Verkaufspreise von Inventar
Qualitätsauditor (ISO 9000 / DOR / PQA 90)
Amortisationsberechnung für Investitionsentscheidungen und
Mitglied der „Budgetkommission“
Einsparungspotentiale zur Zielerreichung bewerten
Handlungsvollmacht, Bankzeichnungsvollmacht

Karenz v. Mai 1996 - Oktober 1997

SATEL Fernseh- und Filmproduktions Ges.m.b.H.

Finanzielle Leitung (Administration und Controlling)
Prokuristin der gesamten SATEL-Gruppe
von November 1997 – September 2003

Berichterstattung/Bilanzierung:

Erstellung der Monatsberichterstattung an die Konzernzentrale Bavaria
Handelsbilanz und Steuerbilanz für die einzelnen Töchter in Österreich, Deutschland und England inkl. Konsolidierung
Abweichungsanalysen inkl. Feststellung von Einsparungspotentialen
Erstellung von Jahreserwartungen, Budgetdaten und Prognosen der Satel-Gruppe auf Unternehmensbasis aber auch auf Projektbasis
Budgetverantwortung inkl. Präsentation bei den Gesellschaftern
Betreuung der Buchhaltung von dt. Töchtern der Fa. Satel und Töchtern der Bavaria

Umfassende Tätigkeiten im Bereich finanzielle Unternehmensleitung:

Verhandlungen mit Lieferanten und Banken über Konditionen
Eintreiben von offenen Forderungen
Freigabe aller Zahlungstransaktionen
Erstellung und laufende Überarbeitung des Liquiditätsplans
Finanzierungs- bzw. Veranlagungsverantwortung des Cash Flows
Investitionsentscheidungsbefugnis mit GF bis zu einem Anschaffungswert von Euro 25.000,--
Filmprojektentwicklungen bzw. -abrechnungen firmenintern für die Berichterstattung und für die Förderstellen
Abwicklung der Jahresabschlussprüfung mit den Wirtschaftsprüfern und Steuerprüfern des Finanzamts
Diverse Firmenbewertungen von Töchtern und Beteiligungen
Firmengründungen bzw. -auflösungen
Audit des internationalen Filmverbandes mit Sitz in Paris

Personalbereich:

Personalverantwortung für alle Fixangestellten inklusive Vertragserstellung und Gehaltsverhandlungen

Diverses:

Hard- und Software-Umstellung hinsichtlich Euro-Einführung und Umstellung auf das Jahr 2000 für alle Firmen der Gruppe
Betreuung und Koordination von Sicherheitsaudits

OVOTHERM International Ges.m.b.H.

Finanzielle Leitung (Administration und Controlling) des Konzerns mit Töchtern in Österreich, Frankreich, Südafrika und der Slowakei
Prokuristin und Bankzeichnungsbevollmächtigte
Finanzielle Leiterin der Muttergesellschaft
von Oktober 2003 – Februar 2005

Berichterstattung/Bilanzierung:

Monatliche Festlegung und Erstellung der konsolidierten G&V, Bilanz und Cash Flow der gesamten Gruppe
Handelsbilanz und Steuerbilanz für die einzelnen Töchter in Österreich, Frankreich, Südafrika und Slowakei inkl. Konsolidierung
Abweichungsanalysen inklusive Feststellung von Einsparungspotentialen
Erstellung von Jahreserwartungen, Budgetdaten und Prognosen der Ovotherm-Gruppe
alleinige Budgetverantwortung inkl. Präsentation bei den Gesellschaftern, Banken, Förderstellen
Betreuung der Buchhaltung aller Töchter inkl. Buchungsanweisungen, Monatsabgrenzungen und Überleitung aller Konten für eine einheitliche Berichterstattung

Umfassende Tätigkeiten im Bereich finanzielle Unternehmensleitung:

Verhandeln mit Hausbanken hinsichtlich Konditionen und Finanzierungsstruktur,
Erstellung und laufende Überarbeitung von Liquiditätsplänen
Präsentationen der finanziellen Unternehmenssituation um neue Banken gewinnen zu können und Förderungen zu erzielen (AWS, etc.)
Einführung eines integrierten Unternehmens EDV-Systems
Organisation einer systemgestützten Nachkalkulation auf Kunden- und Länderbasis mit genauer Kostenumlage
Verhandlungen mit Lieferanten über Einkaufskonditionen
Investitionsentscheidungsbefugnis gemeinsam mit dem GF
Abwicklung der Jahresabschlüsse mit den Wirtschaftsprüfern

Personalbereich:

Personalverantwortung für alle Fixangestellten inkl. Vertragserstellung und Gehaltsverhandlungen

UNTERNEHMENSBERATERIN

März 2005 habe ich mich als finanzielle Unternehmensberaterin in Form eines Einzelunternehmens mit dem Gewerbeschein „Unternehmensberatung einschließlich der Unternehmensorganisation“ selbständig gemacht. Meine Schwerpunkte sind im KMU-Bereich alle Tätigkeiten in Form eines „Teilzeit-CFO“ (finanzielle Leitung inkl. Controlling) und als Firmensanierer.

Finanz- und Rechnungswesen:

- Beratung beim Aufbau und der Organisation des betrieblichen Rechnungswesens
- Beratung bei der Erstellung der Bilanz nach HGB inklusive Konzernkonsolidierung
- Bilanzanalysen
- Berechnung der Jahreserwartung, Budget- und Planungsrechnung
- Beratung auf den Gebieten Finanz- und Investitionsplanung
- Beratung bei Kapitalbeschaffung und Erstellung von Präsentationsunterlagen
- Unterstützung bei der Akquisition von Förderungen
- Beratung beim Personalmanagement inkl. Dienstverträge, Stellenbeschreibungen und Gehaltsschemen

Finanzcontrolling:

- Erstellung und Einführung einer speziell dem Unternehmen angepassten Berichterstattung zur Unternehmenssteuerung und -planung
- Abweichungsanalyse aufgrund der Berichterstattung
- Kennzahlenaufbau und -analyse
- Projektmanagement: Projektaufbereitung und Nachkalkulation
- Aufbau und Nachkalkulation einer Produktkalkulation
- Aufbau einer Kostenrechnung aufgrund von Kostenstellen und -träger
- Erarbeiten und Analyse von Einsparungspotenzialen

Betriebswirtschaftliche Beratung aufgrund von Unternehmens-Bewertungen:

- Unternehmensgründungen
- Unternehmensumwandlungen
- Unternehmensnachfolge
- Beteiligungen
- Mergers & Acquisitions

Firmensanierungen:

- Sanierungsmanagement
- Analyse der Ergebnis-, Bilanz- und Cashsituation
- Umsetzung von Einsparungspotentialen
- Erkennen von Cash-Generierungsmaßnahmen

Besondere Tätigkeiten:

- Laienrichterin am Arbeits- und Sozialgericht seit 1.1.2002 mindestens für die Dauer von 5 Jahren
- Mitglied in der KMU-Arbeitsgruppe der Industriellenvereinigung