

# CURRICULUM VITAE



## **Mag. Doris Bock**

Heinrich Ottgasse 34 d  
2361 Laxenburg  
M: +43 664 582 71 87  
[beratung@doris-bock.at](mailto:beratung@doris-bock.at)  
[www.doris-bock.at](http://www.doris-bock.at)

## **PERSÖNLICHE DATEN:**

Geburtsdatum: 3. August 1966  
Geburtsort: Wien  
Familienstand: verheiratet mit Dipl. Ing. Norbert Bock,  
1 Kind Alexander (geb. am 11.5.1996)  
Nationalität: Österreich

## **seit 03/2005 db. UNTERNEHMER-BERATUNG GMBH**

Seit 2005 selbständige Unternehmensberaterin im KMU-Bereich mit den Schwerpunkten finanzielle Unternehmensberatungstätigkeiten, Sanierungsberatung, Start Up Betreuung und Aufstellung von Finanzierungen über Banken, Förderstellen und Investoren. Beratung bei der Aufsetzung von strategischen Planungen und Umsetzung von Prozessoptimierungen. Jahrelange Erfahrung mit Behörden durch gewerberechtliche Geschäftsführung und Vertragsgestaltung.

## **Ehrenamtliche Tätigkeiten:**

- Mitglied des Verwaltungsrates des österreichischen Gewerbevereins (ÖGV) seit Dezember 2017
- Mitglied des Regionalbeirates AMS Mattersburg seit 2012
- Vizepräsidentin der Industriellenvereinigung Burgenland von September 2011 – Februar 2014
- Stellvertreterin im Landesdirektorium AMS Burgenland bis Februar 2014
- Mitglied des WIFI-Kuratoriums Burgenland bis Ende 2014
- Obmann-Stv. im Verein Bildungs- und Berufsorientierung „BBO“ vom LH Niessl bis Ende 2014
- Laienrichterin am Arbeits- und Sozialgericht von 1.1.2002-31.12.2007

## **01/2016-05/2018 UNITY AUSTRIA GMBH**

UNITY leistet zukunftsorientierte Managementberatung für digitale Transformation und Industrie 4.0 mit den Schwerpunkten Digitalisierung, Innovation, Entwicklung neuer Geschäftsmodelle und Prozessoptimierung.

Unternehmen der Branchen Automotive, Banken und Versicherungen, Gesundheitswirtschaft und Medizintechnik, Energie, Pharma und Chemie sowie Maschinen- und Anlagenbau - vom renommierten mittelständischen Unternehmen bis zum Global Player.

Zuständig als Mitglied der Geschäftsführung für die betrieblichen Belange der UNITY Austria GmbH mit Schwerpunkt Ausbau und Entwicklung der österreichischen Landesgesellschaft insbesondere Akquisition und Abwicklung bzw. Betreuung von Projekten in der Dach-Region.

## **07/2013-12/2013 NEWTEC DEKO GMBH**

Firmentochter des Familienunternehmens Trevision  
Geschäftsführende Gesellschafterin der Firma Newtec Deko GmbH, einer Firmentochter der Trevision Firmengruppe, und gewerberechtliche GF.

Schwerpunkte waren die Finanzen, die Entwicklung neuer Produkte und der Vertrieb.

## **02/2009-06/2013 NEUDOERFLER OFFICE SYSTEMS GMBH**

Gesellschafter: 60 % Austro Holding von Dr. Erhard F. Grossnigg und 40% BRM Burgenländische Risikokapital Management AG.  
Handelsrechtliche Geschäftsführerin der Firma Neudoerfler Office Systems GmbH und gewerberechtliche GF.

Neudoerfler hat 250 MitarbeiterInnen, in 2012 einen Umsatz in Höhe von mehr als 40 Mio. Euro und eine EK-Quote von über 40%.

Zusätzlich für die Laborfirma Renggli als alleinige handelsrechtliche und gewerberechtliche GF und für die Liegenschaftsverwertungs GmbH als hrl. GF zuständig, die in 2012 gewinnbringend verkauft werden konnte. Finanzielle Leitung der ausländischen Firmentöchter in Ungarn, Slowakei, Tschechien, Russland und Deutschland.

- Alleinverantwortung für die Bereiche Finanzen, Personal, IKT, Produktion und Logistik
- Im Jahr 2011 habe ich die gesamte Produktion im Zuge eines Durchflussoptimierungsprojektes neu aufgestellt und konnte daher die Produktivität deutlich steigern. Zusätzlich wurden Maschineninvestitionen von jährlich 1-1,5 Mio.€ getätigt
- Unternehmenssanierung durch operative und strategische Optimierung
- Durch die jährliche positive Ergebnisentwicklung konnte ich in der Zeit als GF trotz Ausschüttung im Jahr 2011 die EK-Quote von 4% auf über 40% steigern
- Einführung einer neuen Logistik-Software zur Optimierung der Routenplanung
- Diverse Optimierungen in den BH- und sonstigen Abläufen
- Umsetzung laufender Einsparungsmaßnahmen
- Einführung einer Ergebnis-, Bilanz- und CF-Konsolidierung
- Jahrelange Erfahrung mit Behörden durch gewerberechtliche Geschäftsführung und Vertragsgestaltung.

seit 03/2005

## **UNTERNEHMENSBERATERIN**

März 2005 habe ich mich als finanzielle Unternehmensberaterin in Form eines Einzelunternehmens mit dem Gewerbeschein „Unternehmensberatung einschließlich der Unternehmensorganisation“ selbständig gemacht. Mittlerweile wurde sie in die „db.Unternehmer-Beratung GmbH“ eingebracht. Schwerpunkte im KMU-Bereich sind alle Tätigkeiten in Form eines Teilzeit-CFO (finanzielle Leitung inkl. Controlling) und als Firmensanierer in unterschiedlichen Funktionen (Prokurist und GF).

### Finanz- und Rechnungswesen:

- Beratung beim Aufbau und der Organisation des betrieblichen Rechnungswesens
- Beratung bei der Erstellung der Bilanz nach HGB inklusive Konzernkonsolidierung
- Bilanzanalysen
- Berechnung der Jahreserwartung, Budget- und Planungsrechnung
- Beratung auf den Gebieten Finanz- und Investitionsplanung
- Beratung bei Kapitalbeschaffung und Erstellung von Präsentationsunterlagen
- Unterstützung bei der Akquisition von Förderungen
- Beratung beim Personalmanagement inkl. Dienstverträge, Stellenbeschreibungen und Gehaltsschemen

### Finanzcontrolling:

- Erstellung und Einführung einer speziell dem Unternehmen angepassten Berichterstattung zur Unternehmenssteuerung und -planung
- Abweichungsanalyse aufgrund der Berichterstattung
- Kennzahlenaufbau und -analyse
- Projektmanagement: Projektaufbereitung und Nachkalkulation
- Aufbau und Nachkalkulation einer Produktkalkulation
- Aufbau einer Kostenrechnung aufgrund von Kostenstellen und -trägerrechnung
- Erarbeiten und Analyse von Einsparungspotenzialen

#### Betriebswirtschaftliche Beratung aufgrund von Unternehmens-Bewertungen:

- Unternehmensgründungen
- Unternehmensumwandlungen
- Unternehmensnachfolge
- Beteiligungen
- Mergers & Acquisitions
- Strategieberatung
- Vertragsgestaltung und Projektabwicklung

#### Firmensanierungen:

- Sanierungsmanagement
- Analyse der Ergebnis-, Bilanz- und Cashsituation
- Umsetzung von Einsparungspotentialen
- Erkennen von Cash-Generierungsmaßnahmen
- Prozessoptimierungen

### **10/2003-02/2005 OVOTHERM International Ges.m.b.H.**

Finanzielle Leitung (Administration und Controlling) des Konzerns mit Töchtern in Österreich, Frankreich, Südafrika und der Slowakei  
Prokuristin und Bankzeichnungsbevollmächtigte  
Finanzielle Leiterin der Muttergesellschaft  
Konsolidierter Umsatz in 2004 in Höhe von 20 Mio. Euro.

#### Berichterstattung/Bilanzierung:

- Monatliche Festlegung und Erstellung der konsolidierten G&V, Bilanz und Cash-Flow der gesamten Gruppe
- Firmensanierung, diverse Effizienz- und Einsparungsprogramme
- Handelsbilanz und Steuerbilanz für die einzelnen Töchter in Österreich, Frankreich, Südafrika und Slowakei inkl. Konsolidierung
- Abweichungsanalysen inklusive Feststellung von Einsparungspotentialen mit den Produktionspartnern
- Erstellung von Jahreserwartungen, Budgetdaten und Prognosen der Ovotherm-Gruppe
- alleinige Budgetverantwortung inkl. Präsentation bei den Gesellschaftern, Banken, Förderstellen
- Betreuung der Buchhaltung aller Töchter inkl. Buchungsanweisungen, Monatsabgrenzungen und Überleitung aller Konten für eine einheitliche Berichterstattung

#### Umfassende Tätigkeiten im Bereich finanzielle Unternehmensleitung:

- Verhandeln mit Hausbanken hinsichtlich Konditionen und Finanzierungsstruktur
- Erstellung und laufende Überarbeitung von Liquiditätsplänen
- Präsentationen der finanziellen Unternehmenssituation um neue Banken gewinnen zu können und Förderungen zu erzielen (AWS, etc.)
- Einführung eines integrierten Unternehmens EDV-Systems
- Organisation einer systemgestützten Nachkalkulation auf Kunden- und Länderbasis mit genauer Kostenumlage
- Verhandlungen mit Lieferanten über Einkaufskonditionen
- Investitionsentscheidungsbefugnis gemeinsam mit dem GF
- Abwicklung der Jahresabschlüsse mit den Wirtschaftsprüfern

#### Personalbereich:

- Personalverantwortung für alle MitarbeiterInnen inkl. Vertragserstellung und Gehaltsverhandlungen

### **11/1997-09/2003 SATEL Fernseh- und Filmproduktions Ges.m.b.H.**

Ehemals Philips Tochter, Organisation des Verkaufsprozesses an die Fa. Bavaria GmbH

Finanzielle Leitung (Administration und Controlling)

Prokuristin der gesamten SATEL-Gruppe; Satel hat in 2003 einen Umsatz in Höhe von 16 Mio. Euro und eine EK-Quote von über 50% (Ausgangssituation EK-Quote von unter 1%).

#### Berichterstattung/Bilanzierung:

- Erstellung der Monatsberichterstattung an die Konzernzentrale Bavaria
- Handelsbilanz und Steuerbilanz für die einzelnen Töchter in Österreich, Deutschland und England inkl. Konsolidierung
- Erstellung von Jahreserwartungen, Budgetdaten und Prognosen der Satel-Gruppe auf Unternehmensbasis aber auch auf Projektbasis
- Budgetverantwortung inkl. Präsentation bei den Gesellschaftern
- Betreuung der Buchhaltung von dt. Töchtern der Fa. Satel und Töchtern der Bavaria

#### Umfassende Tätigkeiten im Bereich finanzielle Unternehmensleitung:

- Firmenbewertung und Sanierung der gesamten Gruppe
- Due Diligence: Aufbereitung aller Unterlagen für den Firmenanteilsverkauf an die Fa. Bavaria GmbH
- Verhandlungen mit Lieferanten und Banken
- Freigabe aller Zahlungstransaktionen inkl. Cash-Management
- Erstellung und laufende Überarbeitung des Liquiditätsplans
- Finanzierungs- bzw. Veranlagungsverantwortung des CF
- Investitionsentscheidungsbefugnis mit GF
- Filmprojektentwicklungen bzw. -abrechnungen firmenintern für die Berichterstattung und für die Förderstellen
- Abwicklung der Jahresabschlussprüfung mit den Wirtschaftsprüfern und Steuerprüfern des Finanzamts
- Diverse Firmenbewertungen von Töchtern und Beteiligungen
- Firmengründungen bzw. -auflösungen
- Audit des internationalen Filmverbandes mit Sitz in Paris

#### Personalbereich:

- Personalverantwortung für alle Fixangestellten inklusive Vertragserstellung und Gehaltsverhandlungen

#### Diverses:

- Hard- und Software-Umstellung hinsichtlich Euro-Einführung und Umstellung auf das Jahr 2000 für alle Firmen der Gruppe
- Betreuung und Koordination von Sicherheitsaudits
- Jahrelange Erfahrung im Bereich Vertragsgestaltung im Zuge der Projektbetreuung und -abwicklung

## **07/1989-10/1997 PHILIPS Konzern**

Karenz Mai 1996 - Oktober 1997

### Videowerk (iR3):

Financial Controller von November 1991 – Mai 1996:

- Verantwortung für den gesamten Bereich Controlling und internationale Berichterstattung
- Mitglied des Managementteams der Fabrik
- Festlegung der Monatsergebnisse inkl. Ergebnisanalysen (Gewinn- und Verlustrechnung, Bilanz, Cash-Flow, Kennzahlenanalysen)
- Erwartungsberechnung
- Rolling Forecast
- Budgetierung und Konsolidierung der gesamten Fabrikdaten (Wien und Ungarn, Umsatzvolumen 500 Mio. Euro)
- Festlegung der Verkaufspreise von Inventar
- Qualitätsauditor (ISO 9000 / DOR / PQA 90)
- Amortisationsberechnung für Investitionsentscheidungen und Mitglied der „Budgetkommission“
- Einsparungspotentiale zur Zielerreichung bewerten
- Handlungsvollmacht, Bankzeichnungsvollmacht

### Firma Videq International:

Fin. Controller von September 1991 – Oktober 1991:

- Verkaufspreisfestlegung
- Infos der Preise an die einzelnen europäischen Länder
- internationale Konzernberichterstattung

### Firma Ost Import Export G.m.b.H.:

Finanzieller Controller von Februar 1990 – August 1991:

- Verantwortung für die gesamte Betriebsbuchhaltung
- Erstellung der Betriebs- und Handelsbilanz
- Durchführung der Monatsberichte inkl. Ergebnisanalyse und Berichterstattung an die Zentrale
- Anlagen-, Vorrats- und Debitorenbuchhaltung

### Firma Telekabel:

Assistentin des Administrators von Juli 1989 – Jänner 1990:

- Monatsabschlüsse und Berichterstattung an die Zentrale
- Erstellung der Handelsbilanz

## **AUSBILDUNG:**

Volksschule: Private Klosterschule der Barmherzigen Schwestern in 1180 Wien, Antonigasse 72; von 1972 – 1976

Gymnasium: Bundesgymnasium in 2340 Mödling, Untere Bachgasse 8; von 1976 – 1984

Universität: Studium der Betriebswirtschaft an der Wirtschaftsuniversität in 1190 Wien, Augasse 2 – 9; von 1984 – 1989